

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АКАДЕМІЯ МОРСЬКИХ НАУК ТА ІННОВАЦІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ректор ПВНЗ «АМНІ»

Ірина П. БЕЛА



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Приватного вищого навчального закладу
«Академія морських наук та інновацій»

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти	8
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	9
IV. Обсяги прийому	10
V. Строки прийому заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання	10
VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти	14
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	20
VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії	24
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	26
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	28
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	29
XII. Накази про зарахування	30
XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	30
XIV. Вимоги до Правил прийому	35
XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ПВНЗ «АМНІ»	36
Додадок 1. Перелік спеціальностей і освітніх програм за якими здійснюється набір студентів до ПВНЗ «АМНІ» у 2024 році	38
Додадок 2. Перелік конкурсних предметів та творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на в небюджетні конкурсні пропозиції	39
Додаток 3. Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200	41
Додаток 4. Обчислення конкурсного балу при вступі до ПВНЗ «АМНІ»	54
Додаток 5. Структура, зміст, критерії оцінювання та порядок оцінювання мотиваційних листів	55

I. Загальні положенням

1.1. Правила прийому розроблено приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) ПВНЗ «Академія морських наук та інновацій» (далі – Заклад) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724. Цими правилами і Порядком керуються суб'єкти освітньої діяльності, які здійснюють прийом на навчання для здобуття вищої освіти.

1.2. Приватний вищий навчальний заклад «Академія морських наук та інновацій» оголошує набір на навчання для здобуття вищої освіти за ступеням бакалавра відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності виданої Міністерством освіти і науки України, в порядку, встановленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу (Додаток 2 до Правил прийому до ПВНЗ «АМНІ» у 2024 р) та Правил прийому до Приватного вищого навчального закладу «Академія морських наук та інновацій» у 2024 році.

1.3. Прийом до ПВНЗ «АМНІ» здійснюється за результатами конкурсного відбору, за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів за усіма заявами, поданими вступниками.

1.4. Організацію прийому вступників до ПВНЗ «АМНІ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом ректора ПВНЗ «АМНІ». Головою Приймальної комісії є Ректор ПВНЗ «АМНІ». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «АМНІ» у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ПВНЗ «АМНІ» оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

1.5. Рішення приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ», прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректором ПВНЗ «АМНІ». Усі питання, пов'язані з прийомом до ПВНЗ «АМНІ», вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПВНЗ «АМНІ» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.6. Ректор ПВНЗ «АМНІ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ».

1.7. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для

здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі- НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) -7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, та інше за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник- особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника або подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК 6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну

пропозицію (далі широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до СДЕБО у визначені Порядком та Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених ПВНЗ «АМНІ» вимог до структури та змісту мотиваційного листа - Додаток 7 цих Правил прийому) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія або географія або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЕДЕБО. Статуси заяви,

поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» - подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» - подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» подана заява вважається такою, що не подавалась,

якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми

певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території" активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1 Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (перелік освітніх програм та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання наведено у додатку 2 до цих Правил прийому).

2.2 Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра, освітній ступень молодшого бакалавра (перелік освітніх програм та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання наведено у додатку 2 до цих Правил прийому).

Вступники приймаються на навчання до ПВНЗ «АМНІ» на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ПВНЗ «АМНІ» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутністю стандарту – 60 кредитів ЄКТС).

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК 7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (заклад вищої освіти може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

2.3 Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до

Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ПВНЗ «АМНІ» та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

2.4 Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.5 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36 і 27 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ПВНЗ «АМНІ» здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти); за ваучерами.

3.2 Особи, які здобувають вищу освіту в ПВНЗ «АМНІ», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

3.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних, приватних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України,

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ПВНЗ «АМНІ» у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті та визначаються в Правилах прийому.

V. Строки прийому заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Розклад роботи Приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ»

Дні тижня	Час роботи
понеділок- п'ятниця	9:00 — 16:00
субота, неділя	вихідний
В період з 01.07.2024 по 31.10.24	
понеділок — субота	9:00 — 16:00
Неділя	вихідний*

* – окрім дат, зазначених у пункті V Правил прийому на навчання до ПВНЗ «АМНІ» в 2024 році

У розкладі роботи Приймальної комісії можливі зміни.

5.2 Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої

заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5: реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах здійснюється: для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – 25 липня до 18:00;

5.3 Вимоги до мотиваційних листів наведені в додатку 7 до Правил прийому;

5.4 Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ПВНЗ «АМНІ» конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ** для здобуття ступеня **БАКАЛАВРА** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки		
	Денна форма навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Денна та заочна форма навчання (чергова сесія ІІ) за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Заочна форма навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів -	з 01 липня 2024	з 01 липня 2024	з 01 липня 2024
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та вступних випробуваннях для вступу виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	з 03 липня до 18.00 25 липня	з 02 вересня до 18.00 23 вересня з 20 вересня до 18.00 17 жовтня	з 03 липня до 18.00 25 липня
Співбесіди для вступу проводяться в декілька потоків	з 08 липня до 18.00 31 липня	з 02 вересня до 23 вересня з 23 вересня до 18.00 25 жовтня	з 08 липня до 18.00 31 липня

Прийом заяв в електронній формі через електронний кабінет (крім випадків, коли заява подається в паперовій формі відповідно до VI розділу цих Правил)	з 19 липня до 18:00 31 липня 2024	з 02 вересня до 25 вересня 27 вересня 2024 до 18.00 25 жовтня	з 19 липня до 18:00 31 липня 2024
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб: до 05 серпня 2024 (I етап)	28 вересня 2024 (II етап) до 28 жовтня 2024	до 10 серпня 2024
Виконання вимог до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб: I етап до 30 серпня 2024;	II етап до 30 вересня 2024; II етап до 30 жовтня 2024;	до 30 серпня 2024
Терміни зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб: I етап 30 серпня 2024;	II етап 30 вересня 2024; II етап 31 жовтня 2024	I етап 30 серпня 2024;

Крім зазначених термінів, Приймальною комісією можуть бути встановлені ще інші додаткові строки за необхідністю відповідно до наявності вступників, за умови зарахування таких вступників до 31 жовтня 2024 року.

5.5 Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі: **НРК5 (ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА)** для здобуття ступеня БАКАЛАВРА проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки		
	Денна форма навчання(чергова сесія I) за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Денна та заочна форма навчання (чергова сесія II) за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Заочна форма навчання (чергова сесія I) за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження	з 01 липня 2024	з 01 липня 2024	з 01 липня 2024

необхідних документів -			
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та вступних випробуваннях для вступу виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	з 03 липня до 18.00 25 липня	з 02 вересня до 18.00 23 вересня з 20 вересня до 18.00 17 жовтня	з 03 липня до 18.00 25 липня
Співбесіди для вступу проводяться в декілька потоків	з 08 липня до 18.00 31 липня	з 02 вересня до 23 вересня з 23 вересня до 18.00 25 жовтня	з 08 липня до 18.00 31 липня
Прийом заяв в електронній формі через електронний кабінет (крім випадків, коли заява подається в паперовій формі відповідно до VI розділу цих Правил	з 19 липня до 18:00 31 липня 2024	з 02 вересня до 25 вересня 27 вересня 2024 до 18.00 25 жовтня	з 19 липня до 18:00 31 липня 2024
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб: до 05 серпня 2024 (I етап)	28 вересня 2024 (II етап) до 28 жовтня 2024	до 10 серпня 2024
Виконання вимог до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб: I етап до 30 серпня 2024;	II етап до 30 вересня 2024; II етап до 30 жовтня 2024;	до 30 серпня 2024
Терміни зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб: I етап 30 серпня 2024;	II етап 30 вересня 2024; II етап 31 жовтня 2024	I етап 30 серпня 2024;
*Терміни оновлення рейтингових списків, виконання вимог до зарахування та терміни зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб можуть бути скорочені відповідно до кількості поданих вступниками документів. Відповідна інформація своєчасно розміщується на офіційному веб-сайті ПВНЗ «АМНІ»			

Крім зазначених термінів, Приймальною комісією можуть бути встановлені ще інші додаткові строки за необхідністю відповідно до наявності вступників, за умови зарахування таких вступників до 31 жовтня 2024 року.

5.6 Прийом заяв і документів, співбесіди, що проводить ПВНЗ «АМНІ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **НРК6 (ОС БАКАЛАВР), НРК7 (ОКР СПЕЦІАЛІСТ)** для здобуття ступеня **БАКАЛАВРА**:

Етапи вступної кампанії	Строки	
	Денна форма навчання*	Заочна форма навчання*
Прийом заяв та документів в паперовій формі (або електронній формі, якщо буде передбачена ця можливість)	з 02 вересня до 23 вересня 2024	з 20 вересня до 17 жовтня 2024
Проведення співбесід	з 02 вересня до 23 вересня 2024	з 23 вересня до 25 жовтня 2024
Оприлюднення рейтингового списку вступників	28 вересня 2024	28 жовтня 2024
Виконання вимог до зарахування	до 30 вересня 2024	до 30 жовтня 2024
Терміни зарахування вступників	30 вересня 2024	31 жовтня 2024
*Прийом заяв і документів, співбесіди, що проводить ПВНЗ «АМНІ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ОС Бакалавр, ОКР Спеціаліст для здобуття ступеня бакалавра буде проводитись в межах ліцензованого обсягу з урахуванням вакантних місць, що залишились після зарахування вступників на основі НРК5.		

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

6.1 Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;
серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі

відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

На період подання заяв в електронній формі при Приймальній комісії ПВНЗ «АМНІ» функціонує консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2 Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до

особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3×4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

6.3 Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами прийому роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

6.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

-ступінь вищої освіти;

-основу вступу;

-конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

- форму здобуття освіти;

- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах

зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. ПВНЗ «АМНІ» підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці (amsi09062023@gmail.com).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Перелік додаткових документів (копій):

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників посвідчення про приписку до призовних діляниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість ЄВІ та/або ЄФВВ.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ» (за згодою ПВНЗ «АМНІ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, а саме електронної адреси приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ» amsi09062023@gmail.com). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ПВНЗ «АМНІ», де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи

особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні,

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Заклад при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.5 Приймальна комісія ПВНЗ «АМНІ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.6 Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ПВНЗ «АМНІ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.7 Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому .

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до цих Правил прийому.

7.3 Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

Результати ЗНО з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2024 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 5. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 3), відповідно до Правил прийому можуть використовуватись тільки результати розгляду мотиваційних листів.

7.4. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією) на другому або старших курсах за нормативним терміном навчання у межах вакантних місць ліцензованого обсягу на основі ступеня основі НРК6 та НРК7 зараховуються результати фахового іспиту та мотиваційного листа, визначених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності. ПВНЗ «АМНІ» приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на другий або старший курс в закладі в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Для конкурсного відбору зараховуються результати НМТ за 2022 або 2023 або 2024 роки, або ЗНО за 2021 рік або вступних випробувань з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності.

7.4 Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024, матурального іспиту або творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами прийому випадках) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + K\text{ЄФВВ} \times Б\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + K\text{ЄФВВ}),$$

де $P1, P2, P3, P4$ – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;
 $Б\text{ЄФВВ}$ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти ($K1, K2, K3, K4$) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 6 до цих Правил прийому. Ваговий коефіцієнт $K\text{ЄФВВ}$ оцінки $Є\text{ФВВ}$ дорівнює 1 ((у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K\text{ЄФВВ} \times Б\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K\text{ЄФВВ}),$$

де $P1, P2, P3$ – оцінки з першого, другого та третього предметів.

$Б\text{ЄФВВ}$ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти ($K1, K2, K3$) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній в Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування при вступі на основі повної загальної середньої освіти (додаток 4).

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО у 2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K\text{ЄФВВ} \times Б\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2), \text{ де}$$

$P1, P2$ – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

$Б\text{ЄФВВ}$ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти ($K1, K2$) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 6 до цих Правил прийому. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України. Ваговий коефіцієнт $K\text{ЄФВВ}$ оцінки $Є\text{ФВВ}$ дорівнює 1 ((у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1;
ГК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору (мотиваційний лист для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на спеціальності на основі НРК6 та НРК7) відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.5 Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі визначено в додатку 6 до цих Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж мінімальна кількість балів кожної складової НМТ 2022, 2023, 2024 років та ЗНО – 2021 року – 100 балів (пороговий бал) на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Для інших категорій вступників мінімальне значення визначено в програмах вступних випробувань (але не нижче 100 балів — «пороговий бал»). Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.6 Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ» затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів та інших вступних випробувань затверджуються Головою приймальної комісії закладу впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті ПВНЗ «АМНІ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів містяться в додатку 7 до цих Правил прийому.

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії ПЗНО не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання

вступних випробувань не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ПЗНО розглядає апеляційна комісія ПЗНО відповідно до «Положення про апеляційну комісію при прийомі до ПВНЗ «АМНІ». Дане положення визначає порядок роботи апеляційної комісії ПВНЗ «АМНІ». Склад даної комісії затверджується наказом ректора.

7.9 Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань додатково оприлюднюються на офіційному веб сайті.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах зберігаються в їхніх особових справах. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

Дистанційне проведення фахових іспитів (відповідно до додатку 6 до цих Правил прийому) та співбесід проводиться з використанням платформи Moodle. Вступники після подання електронної заяви або письмової заяви (в передбачених цими Правилами прийому випадках) отримують доступ (логін і пароль) для складання фахового іспиту або співбесіди на електронну пошту вступника, яка була вказана в електронній заяві вступника. Фахові іспити та співбесіди в дистанційному форматі проводяться в періоди, зазначені у пункті V цих Правил прийому та розкладу, який складається Приймальною комісією та публікується на офіційному вебсайті. Результати фахових іспитів та співбесід, які проводяться дистанційно, зберігаються на платформі Moodle (або на окремому цифровому носії). Процедура ідентифікації вступників, які дистанційно складають фахові іспити або співбесіди, проходить он-лайн за 40 хвилин до початку фахового іспиту або співбесіди. Під час ідентифікації вступник зобов'язаний підключитись до цієї процедури із включеною веб-камерою та продемонструвати документ, що посвідчує його особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія, паспорт моряка або посвідку на постійне проживання). У разі, якщо екзаменаційна комісія ПВНЗ «АМНІ» не може ідентифікувати вступника (вступник не з'явився на процедуру ідентифікації, підключився без використання веб-камери або не продемонстрував документ, що посвідчує його особу), такий вступник не допускається до дистанційного складання фахового іспиту або співбесіди.

У разі, якщо у вступників немає технічної можливості (відсутність можливості використання комп'ютерів, відсутність веб-камер або стабільного доступу до інтернету) скласти дистанційно фахові іспити або співбесіди, вступники можуть звернутись до Приймальної комісії, яка забезпечить ці можливості шляхом доступу до комп'ютерних класів ПВНЗ «АМНІ».

Якщо під час проведення фахового іспиту або співбесіди починається повітряна тривога:

- 1) вступники, які складають фахові іспити, творчі конкурси або співбесіди

в ПВНЗ «АМНІ», разом із членами екзаменаційної комісії переміщуються до укриття і після закінчення повітряної тривоги повертаються до складання фахового іспиту або співбесіди;

2) вступники, які дистанційно складають фахові іспити або співбесіди, переміщуються до укриття, яке розташовано відповідно до місця знаходження вступника. Якщо повітряна тривога не буде тривалою (менше 4х годин) вступники повертаються до дистанційного складання фахового іспиту або індивідуальної усної співбесіди після закінчення повітряної тривоги.

У разі тривалої повітряної тривоги, Приймальна комісія ПВНЗ «АМНІ» забезпечує дистанційне складання фахового іспиту або співбесіди в інший день, про що повідомляє вступника.

Якщо вступник, який дистанційно складає фаховий іспит або співбесіду, знаходиться за межами Миколаївської області і під час складання фахового іспиту або співбесіди в місті знаходження вступника починається повітряна тривога, або загроза обстрілу, то вступнику слід пройти в укриття та попередити Приймальну комісію ПВНЗ «АМНІ» про неможливість складання фахового іспиту або індивідуальної усної співбесіди зателефонувавши за номерами +380660802855 . У цьому випадку Приймальна комісія визначає дату і час дистанційного складання фахового іспиту або індивідуальної усної співбесіди і повідомляє цю інформацію вступнику.

7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в закладі.

7.11. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результатами фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є: спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови вступу на навчання застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ (для спеціальностей, які передбачають такий вступ).

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання На підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ (для визначених спеціальностей) користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N.1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29537 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при

регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому назначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому назначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу №1027/900, або копії такого документа);

8.6. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Правилами Прийому та Порядком не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2 Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та впорядковується за алфавітом.

9.3 У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) - від більшого до меншого;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) - від більшого до меншого;

- за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК 7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Правилами прийому та Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

- При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі - результати розгляду мотиваційних листів.

9.4 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатках;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

9.5. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.6. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком і Правилами прийому вимог

щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

9.8. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ПВНЗ «АМНІ»), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконанням вимог до зарахування у ПВНЗ «АМНІ» передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в ПВНЗ «АМНІ» між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти

впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому та Порядку або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Правил прийому та Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб», статус його інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V Правил та Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ПВНЗ «АМНІ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів, (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ПВНЗ «АМНІ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія ПВНЗ «АМНІ» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються через один день після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за НРК5 вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах розділу VIII цих Правил, якщо вони допущені до конкурсного відбору з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 1, 2 та 3 розділу X цих Правил прийому.

XII. Накази про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором ПВНЗ «АМНІ» на підставі рішення Приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ». Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті ПВНЗ «АМНІ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

12.2. Рішення Приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ» про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією ПВНЗ «АМНІ» у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ПВНЗ «АМНІ» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

13.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців»,

«Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»), «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

13.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Заклад також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

13.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» у повноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з

партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відео зв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного

кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

13.4. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, особисто подають заяву про вступ до закладу, в якій вказують спеціальність та форму навчання.

Для вступу до навчального закладу іноземець особисто подає до відповідного структурного підрозділу/приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) зворотній квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном до одного року.

Документи, зазначені у підпунктах 1-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/здобувачів.

13.5. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися:

1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступеню бакалавра;

Прийом заяв від вступників з числа іноземців для здобуття ступеню

бакалавра здійснюється з 01 липня 2024 року до 27 серпня 2024 року, з 01 вересня до 28 листопада 2024 року, вступні випробування проводяться через 2 дні після прийому документів за рішенням приймальної комісії, виконання умов до зарахування до 01 вересня 2024 року та до 30 листопада 2024 року, зарахування 01 вересня та 30 листопада 2024 у.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти. Мінімумально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців - 100 балів за шкалою від 100 до 200 (крім спеціальностей 292 «Міжнародні економічні відносини», 081 «Право», де мінімальний конкурсний бал 150).

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Конкурсний відбір та зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та РНК5 здійснюється за результатами вступних випробувань з української мови або англійської мови та математики і одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія або географія за вибором вступника) за всіма спеціальностями.

Конкурсний відбір та зарахування для здобуття ступеню бакалавра на основі РНК6 або РНК7 здійснюється за результатами фахового вступного випробування та мотиваційного листа.

13.6. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Закладу на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

13.7. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, визначаються Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначені у Правилах прийому (п.13.3.) та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

13.8. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі РНК5 - для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів СКТС, необхідних

для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Закладі або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

13.9. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань між Закладом та відповідними закладами вищої освіти.

13.10. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XIV. Вимоги до Правил прийому

14.1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою, розміщуються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

14.2. Цими Правилами прийому визначаються порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, передаються до інституту і разом з іншими документами зберігаються в особовій справі. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

14.3. Небюджетні конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО (підтверджуються) не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності Порядком вступу.

Заклад у визначені Порядком та цими Правилами строки вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 році, таку інформацію:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ, у якому ведеться підготовка;

приймальна комісія;
освітній ступінь;
основа вступу;
назва та код спеціальності;
назва та код спеціалізації (за наявності);
назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);
тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
форма здобуття освіти;
строк навчання, дати його початку та закінчення;
дати початку та закінчення прийому заяв;
дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
розмір плати за повний строк навчання;
обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

14.5 Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2024 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території. або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року,

14.6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями (Додатки 5-6).

XV.Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення

прийому до ПВНЗ «АМНІ»

15.1. На засіданні Приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ» мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для розгляду щодо надання акредитації представники ЗМІ повинні подати до Приймальної комісії письмову заявку не пізніше ніж за добу до засідання.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія ПВНЗ «АМНІ» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. ПВНЗ «АМНІ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). ПВНЗ «АМНІ» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

15.4. Голова Приймальної комісії ПВНЗ «АМНІ» оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ПВНЗ «АМНІ».

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
Ступень вищої освіти «Бакалавр»

Спеціальності		Спеціалізація та/ або <i>освітня програма</i>	Обсяг ліцензійних місць для прийому на навчання		Нормативний строк навчання	Наявність місць	Номер сертифіката про акредитацію або дата запланованої акредитації
Код	Назва		денна	заочна			
271.01	Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	85	85	3р.10 місяців	85	-

Спеціальності		Спеціалізація та/ або <i>освітня програма</i>	Обсяг ліцензійних місць для прийому на навчання		Нормативний строк навчання	Наявність місць	Номер сертифіката про акредитацію або дата запланованої акредитації
Код	Назва		денна	заочна			
271.02	Морський та внутрішній водний транспорт	Управління судновими технічними системами і комплексами	85	85	3р.10 місяців	85	-

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів та творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття
освітнього ступеня бакалавра на в небюджетні
конкурсні пропозиції

ЗНО 2021 рік

1) Для вступу на перший курс ОС Бакалавр на базі ПЗСО (на небюджетні конкурсні пропозиції), мотиваційний лист є обов'язковим

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
				Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
27	Транспорт	271.02	Морський та внутрішній водний транспорт (Управління судновими технічними системами і комплексами)	українська мова*	математика	фізика або іноземна мова
				мотиваційний лист		
Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
				Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
27	Транспорт	271.01	Морський та внутрішній водний транспорт (Навігація і управління морськими суднами)	українська мова*	математика	фізика або іноземна мова
				мотиваційний лист		

2) Для вступу на другий або третій курс ОС Бакалавр на базі НРК5 на небюджетні конкурсні пропозиції, мотиваційний лист є обов'язковим

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Конкурсні предмети	
				Перший предмет	Другий предмет
27	Транспорт	271.02	Морський та внутрішній водний транспорт (Управління судновими технічними системами і комплексами)	українська мова*	іноземна мова або історія України, або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
				мотиваційний лист	
Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Конкурсні предмети	
				Перший предмет	Другий предмет
27	Транспорт	271.01	Морський та внутрішній водний транспорт (Навігація і управління морськими суднами)	українська мова*	іноземна мова або історія України, або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
				мотиваційний лист	

НМТ 2022 рік

1) Для вступу на перший курс ОС Бакалавр на базі ПЗСО та НРК5 (на небюджетні конкурсні пропозиції), мотиваційний лист є обов'язковим

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
				Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
27	Транспорт	271.02	Морський та внутрішній водний транспорт (Управління судновими технічними системами і	українська мова	математика	історія України
27	Транспорт		комплексами)	мотиваційний лист		

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		Третій предмет
				Перший предмет**	Другий предмет	
27	Транспорт	271.01	Морський та внутрішній водний транспорт Навігація і управління морськими суднами	українська мова	математика	історія України

ТАБЛИЦІ

**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту
до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152
27	154

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Бал за шкалою 100–200	Бал за шкалою 100–200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	146
45	146
46	146
47	147
48	147
49	148
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

ОБЧИСЛЕННЯ КОНКУРСНОГО БАЛУ ПРИ ВСТУПІ ДО ОДЕСЬКОГО МОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ

Додаток 4
до Правил прийому
на навчання
в 2024 році

Для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня вищої освіти БАКАЛАВР на основі ПЗСО та НРК5 з НМТ 2022, 2024

Розрахункова формула конкурсного балу (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3) + ОУ$ або КБ = ТК

Для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня вищої освіти БАКАЛАВР на основі ПЗСО з ЗНО 2021

Розрахункова формула конкурсного балу (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$ або КБ = ТК

Для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня вищої освіти БАКАЛАВР на основі НРК5 з ЗНО 2021

Розрахункова формула конкурсного балу (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2) / (K1 + K2) \times$ або КБ = ТК

Спеціальності		Спеціалізація та/або освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мініма льна кількіс ть балів	Вага предме тів НМТ
Код	Назва				
271.01	Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація та управління морськими суднами	Українська мова	100	K1=0,3
			Математика	100	K2=0,5
			Історія України	100	K3=0,2
			Іноземна мова	100	K3=0,5
			Біологія	100	K3=0,2
			Фізика	100	K3=0,5
271.02		Управління судновими технічними системами і комплексами	Хімія	100	K3=0,2
			Українська мова	100	K1=0,3
			Математика	100	K2=0,5
			Історія України	100	K3=0,2
			Іноземна мова	100	K3=0,5
			Біологія	100	K3=0,2
		Фізика	100	K3=0,5	
		Хімія	100	K3=0,2	
		Українська мова	100	K1=0,3	

Структура, зміст, критерії оцінювання та порядок оцінювання мотиваційних листів

1. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен складатися з таких частин:

1) відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали голови приймальної комісії) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Ці відомості розміщуються у правому куті листа.

2) основна частина, у якій вступник описує академічні та соціальні здобутки, навички й здібності, які зможуть привернути увагу комісії з оцінювання мотиваційних листів та схилити до думки, що саме цей абітурієнт буде успішним студентом. У цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою із добре визначеною метою.

Основна частина складається з двох абзаців. Перший абзац присвячений характеристикам професійних цілей вступника та опису, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Ця інформація дасть можливість оцінити, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній ним сфері.

У наступному абзаці основної частини вступнику потрібно описати:

- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності (успіхи у навчанні, участь у проектах, олімпіадах, успішне завершення навчальних курсів, володіння іноземними мовами);
- високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з обраною освітньою програмою;
- інформацію про соціальні навички, необхідні для здобуття освітнього рівня з гуманітарних наук, права, соціальних та поведінкових наук, сфери обслуговування, а також управління та адміністрування.

3) у заключеній частині вступник має зробити короткий підсумок, який має підтверджувати його вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми і готовність навчатися.

2. Технічні вимоги до написання мотиваційного листа

Обсяг мотиваційного листа — 1-2 сторінки.

3. Мова та стиль мотиваційного листа

Мотиваційний лист має бути написаним українською мовою без граматичних та

пунктуальних помилок. Стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження в вигляді наступної частини. Заключна частина повинна мати логічне завершення.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Бал відповідності критерію
Відповідність вимогам до структури	від 0 до 2, де: 0 – лист не відповідає вимогам структури; 1 – лист частково відповідає вимогам структури; 2 – лист повністю відповідає вимогам структури.
Граматична та синтаксична правильність	від 0 до 2, де: 0 – лист має багато граматичних та синтаксичних помилок; 1 – лист має декілька граматичних та синтаксичних помилок; 2 – лист не має граматичних та синтаксичних помилок.
Рівень мотивації щодо вступу в ОМІ на відповідну освітню програму	від 0 до 4, де: 0 – вступник показав відсутність мотивації щодо вступу на відповідну освітню програму; 2 – вступник показав часткову мотивацію щодо вступу на відповідну освітню програму; 4 – вступник показав високу мотивацію щодо вступу на відповідну освітню програму.
Рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам до професії	від 0 до 4, де: 0 – вступник не продемонстрував усвідомлення відповідності власних якостей вимогам до професії; 2 – вступник продемонстрував часткове усвідомлення відповідності власних якостей вимогам до професії; 4 – вступник продемонстрував повну усвідомлення відповідності власних якостей вимогам до професії.
Разом	від 0 до 12

5. Порядок оцінювання мотиваційних листів

- Після отримання Приймальної комісією мотиваційного листа вступника, цей лист передається для оцінювання Голові комісії з оцінювання мотиваційних листів за відповідною освітньою програмою не пізніше наступного дня від дати отримання листа від вступника.
- Результати розгляду і оцінки мотиваційних листів затверджуються

протоколом засідання комісії з оцінювання мотиваційних листів, після чого ці протоколи передаються до Приймальної комісії для формування рейтингового списку.

3. Мотиваційні листи, які будуть подані до приймальної комісії після закінчення строку подачі вступниками заяв та документів розглядатися не будуть.