

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами
засновників
Приватного вищого
навчального закладу «Академія
морських наук та інновацій»
протокол №1 від 08 червня 2023

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«АКАДЕМІЯ МОРСЬКИХ НАУК ТА ІННОВАЦІЙ»

м. Миколаїв - 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів, і є документом, що регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу «Академія морських наук та інновацій» (далі - Зклад).

1.2. Повне найменування Закладу:

українською мовою: Приватний вищий навчальний заклад «Академія морських наук та інновацій»

англійською мовою: Private Higher Educational Institution «Academy of Marine Sciences and Innovations».

Скорочене найменування Закладу:

українською мовою: ПВНЗ «Академія морських наук та інновацій»;

англійською мовою: PNEI «Academy of Marine Sciences and Innovations».

1.3. Місцезнаходження: відомості про місцезнаходження Закладу містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.4. Відомості про Засновників Закладу містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.5. Датою прийняття рішення про утворення Закладу є дата державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

1.6. Зклад є суб'єктом освітньої діяльності приватної форми власності і здійснює свою освітню та наукову діяльність у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих, нормативно-правових актів, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та вимог цього Статуту.

1.7. Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться Зкладом на підставі ліцензій, виданих у порядку, визначеному законами України та постановами Кабінету Міністрів України.

1.8. Мова навчання в Зкладі визначається відповідно до Конституції України та Законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.9. Головними напрямками діяльності Закладу є:

1.9.1. надання освітніх послуг громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства щодо підготовки фахівців за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий) та науковий;

1.9.2. наукова, науково-дослідна, інноваційна діяльність та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.9.3. надання освітніх послуг щодо післядипломної освіти, зокрема перепідготовки кадрів, стажування та підвищення кваліфікації;

1.9.4. надання освітніх послуг щодо професійно-технічної освіти, зокрема професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації;

1.9.5. надання освітніх послуг щодо підготовки осіб (слухачів) до вступу в Зклад та інші заклади вищої освіти (довузівська підготовка), в т. ч. іноземних громадян та осіб без громадянства;

1.9.6. надання освітніх послуг з неформальної освіти та визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом неформальної або інформальної освіти в порядку,

визначеному законодавством;

1.9.7.здійснення підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів та проведення їх атестації;

1.9.8.здійснення культурно-виховної, науково-методичної, видавничо-редакційної, фінансово-господарської діяльності;

1.9.9.здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності;

1.9.10.надання інших додаткових освітніх послуг, визначених законодавством та інша діяльність, що не заборонена законодавством України, для забезпечення розвитку Закладу.

1.10. Основними завданнями Закладу є:

1.10.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами);

1.10.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.10.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.10.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах ;

1.10.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.10.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, а також формування у них навичок ефективної комунікації, лідерства, командної роботи;

1.10.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.10.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.10.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки;

1.10.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.10.11. сприяння формуванню сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити соціально-економічний розвиток суб'єктів господарювання та держави.

2. ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Заклад має самостійний баланс, рахунки в банківських та фінансових установах, печатку, штампи різного призначення, логотип та іншу власну символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до законодавства України.

2.2. Цивільна правоздатність Закладу виникає з моменту його реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Цивільна правоздатність Закладу складається з його прав та обов'язків у відповідності з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про вищу освіту» та

іншими законодавчими актами України.

2.3. Заклад набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності. Згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності Заклад проводить навчальну, наукову, виховну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, має розвинуту інфраструктуру навчальних і виробничих підрозділів, високий рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

2.4. Заклад самостійно і на власний розсуд вирішує питання щодо структури, складу, порядку роботи і повноважень органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівника Закладу та керівників його підрозділів.

Структура Закладу, функції структурних підрозділів, повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування визначаються цим Статутом та відповідними положеннями Закладу, затвердженими у встановленому порядку.

2.5. Заклад може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу в сфері освіти або забезпечують виконання його статутних завдань. Заклад також може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки, які є добровільними об'єднаннями та можуть входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2.6. Заклад може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

2.7. Діяльність Закладу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.8. Для реалізації принципів автономії та самоврядування Заклад має право:

2.8.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2.8.2. самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

2.8.3. обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2.8.4. приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, та інших працівників;

2.8.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

2.8.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах освіти ступенів вищої освіти і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

2.8.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

2.8.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

2.8.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

2.8.10. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до

законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

2.8.11. створювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій згідно з законодавством та приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

2.8.12. утворювати на власній освітній базі заклади загальної середньої освіти, інші заклади освіти та структурні підрозділи (в т. ч. і відокремлені), бути засновником (співзасновником) юридичних осіб;

2.8.13. видавати документи про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України та виготовляти й видавати документи про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами та програмами у сфері неформальної освіти у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Закладу;

2.8.14. визнавати результати навчання, здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

2.8.15. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

2.8.16. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

2.8.17. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

2.8.18. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

2.8.19. брати участь у роботі міжнародних організацій, програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками, а також участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах, семінарах та інших заходах;

2.8.20. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

2.8.21. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.8.22. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

2.8.23. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

2.8.24. розпоряджатися власними надходженнями, самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

2.8.25. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством;

2.8.26. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

2.8.27. одержувати кошти, рухоме і нерухоме майно, інші матеріали і цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

2.8.28. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачам вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

2.8.29. реалізовувати або здавати в оренду фізичним та юридичним особам майно Закладу відповідно до законодавства;

2.8.30. брати в оренду у фізичних та юридичних осіб приміщення, обладнання, устаткування, транспортні засоби тощо;

2.8.31. здійснювати власне капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних засобів на підставі угод підряду, угод про спільну діяльність або іншим не забороненим законодавством способом;

2.8.32. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

2.8.33. надавати благодійну допомогу, виступати спонсором або набувачем спонсорської допомоги;

2.8.34. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.9. Заклад зобов'язаний:

2.9.1. забезпечити дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, нормативно-правових документів;

2.9.2. дотримуватися стандартів вищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2.9.3. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

2.9.4. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, в тому числі Кодекс академічної доброчесності;

2.9.5. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2.9.6. створювати безпечні умови навчання, науково-педагогічної та наукової діяльності та забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

2.9.7. здійснювати бухгалтерський та податковий облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;

2.9.8. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими потребами;

2.9.9. забезпечувати можливість підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічним, науковим кадрам та іншим в Україні та за її межами;

2.9.10. оприлюднювати на офіційному веб-сайті на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

2.9.11. виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

2.9.12. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

2.9.13. здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

2.9.14. забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу згідно із законодавством.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Місією Закладу є створення гнучкої інноваційної освітньої системи, яка забезпечує формування всебічно розвиненої творчої особистості, становлення та розвиток у неї лідерських якостей, виховання високих морально-етичних цінностей, яка відповідатиме вимогам інформаційного суспільства, потребам національного і міжнародного ринків праці та орієнтованої на демократичні цінності.

3.2. Основною метою освітньої діяльності Закладу є підготовка висококваліфікованих,

конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, здатних незалежно мислити і відповідально діяти, вирішуючи складні, спеціалізовані завдання в процесі здійснення професійної діяльності та застосовуючи принципи, підходи та інструменти.

3.3. Додатковими цілями освітньої діяльності Закладу є:

3.3.1. впровадження та реалізація освітніх програм, що відповідають потребам держави і суспільства;

3.3.2. підвищення інтелектуального рівня українського суспільства та добробуту громадян шляхом надання якісних освітніх послуг;

3.3.3. інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

3.3.4. виховання свідомого громадянина, патріота, сприяння набуттю молодого соціального досвіду, високої культури взаємовідносин, формування у молоді демократичних ціннісних орієнтирів, потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури тощо;

3.3.5. формування стійкої позитивної академічної репутації Закладу за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами.

3.4. Основні принципи освітньої діяльності Закладу:

3.4.1. автономія та самоврядування;

3.4.2. гуманізм і демократичність;

3.4.3. фундаментальність, інтегрованість змісту освіти;

3.4.4. забезпечення доступності освіти та неперервності навчання протягом всього життя;

3.4.5. активна участь усіх учасників освітнього процесу у забезпеченні освітньої діяльності;

3.4.6. забезпечення якості освітніх послуг; прозорості моніторингу якості освіти;

3.4.7. побудова освітніх програм на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації, забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти;

3.4.8. конкурентоздатність та адекватність змісту освіти вимогам ринку праці;

3.4.9. органічне поєднання науки та освіти в освітньому процесі;

3.4.10. задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

3.4.11. незалежність та об'єктивність оцінки знань здобувачів освіти;

3.4.12. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

3.4.13. незалежність від впливу політичних партій і релігійних організацій;

3.4.14. інтеграція національної системи освіти у Європейський і світовий освітній простір.

3.5. Шляхи та способи реалізації Концепції освітньої діяльності:

3.5.1. формування спільних ціннісних орієнтирів у всіх учасників освітньої діяльності;

3.5.2. постійне вдосконалення і реалізація програм розвитку науково-педагогічних працівників Закладу;

3.5.3. здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

3.5.4. залучення роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм та участі в освітньому процесі, підсумковій атестації здобувачів освіти;

3.5.5. покладання в основу освітніх програм інноваційних авторських курсів,

впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення здобувачів освіти та набуття ними професійних навичок;

3.5.6. впровадження практики співвикладання кількома викладачами однієї навчальної дисципліни за принципами міждисциплінарності із залученням зовнішніх лекторів;

3.5.7. інформаційно-іміджева та профорієнтаційна діяльності з метою залучення до навчання в Закладі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опановувати програми вищої освіти, а також здібних, відповідальних, активних, творчих людей;

3.5.8. науково-дослідна робота науково-педагогічних працівників Закладу, спрямована на найбільш актуальні проблеми українського суспільства;

3.5.9. формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі, поєднання навчального процесу з практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;

3.5.10. підвищення спроможності до працевлаштування випускників Закладу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці; посилення співпраці з бізнес-організаціями для успішного працевлаштування випускників Закладу;

3.5.11. створення освітнього середовища, що сприяє підготовці незалежних, підприємливих, здатних до критичного мислення національно свідомих особистостей;

3.5.12. впровадження дистанційних та змішаних форм навчання в освітній процес, забезпечення впровадження інтегрованих в загальне інформатизоване середовище платформ для дистанційного викладання;

3.5.13. розвиток міжнародних освітніх, наукових та культурних зв'язків, програм академічної мобільності, програм подвійних дипломів;

3.5.14. формування спільних освітніх програм із закладами освіти - партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

3.5.15. створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо.

3.6. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Закладі здійснюється за реалізації таких заходів та процедур:

3.6.1. визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

3.6.2. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3.6.3. щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

3.6.4. забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників,

3.6.5. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

3.6.6. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

3.6.7. забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

3.6.8. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Закладу та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

3.6.9. інших процедур і заходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

4.1. Засновники Закладу рівні в своїх правах та обов'язках.

4.2. До складу Засновників можуть бути прийняті інші українські та іноземні юридичні та фізичні особи, які прирівнюються в своєму статусі до Засновників.

4.3. Засновники мають право:

4.3.1. брати участь в управлінні Закладом у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

4.3.2. брати участь в розподілі прибутку Закладу в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;

4.3.3. одержувати інформацію про діяльність Закладу, стану його майна, фінансового положення, прибутків та збитків. На вимогу Засновників Заклад зобов'язаний надавати для ознайомлення річні баланси, звіти про діяльність, протоколи Загальних зборів;

4.3.4. вносити пропозиції на розгляд Загальним зборам Засновників та іншим органам управління Закладом, брати участь в обговоренні цих пропозицій;

4.3.5. здійснити відчуження частки (її частини) у Статутному капіталі Закладу з дотриманням порядку, встановленого цим Статутом та законодавством України;

4.3.6. вийти зі складу Засновників Закладу в порядку, установленому законодавством та цим Статутом;

4.3.7. користуватись всіма послугами та пільгами, що надаються працівникам Закладу;

4.3.8. інші права, передбачені ним Статутом та чинним законодавством України.

4.4. Засновники зобов'язані:

4.4.1. виконувати своєчасно і в повному обсязі прийняті на себе зобов'язання перед Закладом, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади до Статутного капіталу в порядку, передбаченому цим Статутом;

4.4.2. дотримуватися цього Статуту і виконувати ті рішення органів управління Закладу, які згідно із законодавством України та цим Статутом поширюються на Засновників;

4.4.3. не розголошувати інформацію про діяльність Закладу, яка містить конфіденційну інформацію або є предметом комерційної таємниці. У випадку порушення цієї умови Засновники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, а також внутрішніми документами Закладу, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;

4.4.4. утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду господарській діяльності або діловій репутації Закладу та інших Засновників;

4.4.5. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Закладу.

4.5. Виключення одного із Засновників Закладу можливе в межах норм Господарського кодексу України, законів та інших діючих нормативно-правових актів. При цьому, Засновник може бути виключений зі складу засновників Закладу з таких підстав:

4.5.1. власного рішення Засновника;

4.5.2. систематичного невиконання чи неналежного виконання обов'язків та зобов'язань або перешкоджанні своїми діями досягненню цілей Закладу. В цьому разі Засновника може бути виключено зі складу на основі рішення Загальних зборів Засновників, за яке проголосували Засновники, що володіють у сукупності більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками загальної кількості голосів. Якщо такий Засновник Закладу після отримання повідомлення про день, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів Засновників, не з'явився на засідання, рішення про виключення такого Засновника може прийматись і за його відсутності, без проведення наступного засідання і надання

додаткового повідомлення;

4.5.3. вчинення Засновником дій, які шкодять діловій репутації Закладу, розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Закладу;

4.5.4. заподіяння майнової шкоди Закладу;

4.5.5. в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.6. При вирішенні питання про виключення Засновника із Закладу, такий Засновник не бере участі в голосуванні при проведенні Загальних зборів Засновників.

4.7. Права та обов'язки, які визначені законодавством та цим Статутом, Засновники Закладу реалізують шляхом участі в органі управління Законом – Загальних зборах Засновників, повноваження яких відображені у Розділі 6 цього Статуту.

5. РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

5.1. Для виконання статутних завдань та забезпечення господарської діяльності Закладу Засновники формують статутний капітал, що становить 10 000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок).

5.2. Частка Засновника визначається наступним чином:

Іванов Дмитро Степанович - 5 000,00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 копійок), що складає 50 % статутного капіталу Закладу;

Підпала Ірина Валентинівна – 5 000, 00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 копійок), що складає 50% статутного капіталу Закладу.

5.3. Внесення вкладу до статутного капіталу може проводитися у грошовій формі, а також шляхом передачі у власність Закладу будівель, споруд, обладнання, сировини та інших матеріальних цінностей, цінних паперів, передачі права користування землею, водними та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, рухомим та нерухомим майном, а також іншими майновими правами. Оцінка не грошових внесків Засновників до статутного капіталу проводиться Загальними зборами Засновників Закладу.

5.4. Загальні збори Засновників мають право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу з дотриманням вимог законодавства України. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до цього Статуту.

5.5. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів кожний Засновник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі або в іншому погодженому між ними розмірі. Додаткові вклади вносяться Засновниками протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Засновників, але не більше одного року з дня прийняття рішення.

5.6. При зменшенні статутного капіталу пропорційно зменшується номінальна вартість часток усіх Засновників. Зменшення статутного капіталу Засновника допускається після повідомлення в порядку, встановленому законодавством, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Закладу та відшкодування їм збитків.

5.7. Засновники Закладу мають право відчужувати свої частки (частину частки) у статутному капіталі оплатно або безоплатно іншим Засновникам або третім особам лише за згодою інших Засновників. В цьому разі Засновники Закладу користуються переважним правом придбання частки (її частини) іншого Засновника пропорційно їх часткам у статутному капіталі Закладу або в іншому погодженому між ними розмірі. Якщо Засновники Закладу не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Засновника продати частку (її частину), частка (її частина) може

бути відчужена третій особі.

5.8. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї сукупності прав та обов'язків, що належали Засновнику, який вибув із Закладу.

5.9. Засновник має право вийти із Закладу, повідомивши про свій вихід. При виході (виключенні зі складу) Засновника із Закладу йому виплачується вартість частини майна Закладу, пропорційна його внеску у статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов із Закладу, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу Засновника та за згодою Закладу внесок може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

5.10. Засновнику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Законом в даному році до моменту його виходу. Вибуття із Закладу не звільняє Засновника від раніше прийнятих по відношенню до Закладу зобов'язань і не припиняє зобов'язань, що виникли раніше перед іншими Засновниками.

5.11. У разі смерті Засновника його частка у статутному капіталі Закладу переходить до спадкоємця або правонаступника за згодою Загальних зборів Засновників Закладу. Спадкоємцям, які не вступили до Закладу, виплачується вартість частини майна Закладу пропорційно до розміру частки померлого Засновника в статутному капіталі, станом на день смерті.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Органами управління Законом є:

6.1.1. Загальні збори Засновників;

6.1.2. Виконавчий орган;

6.1.3. Вчена рада;

6.1.4. Робочі та дорадчі органи.

6.2. **Загальні збори** Засновників с вищим органом управління Законом, до компетенції якого належить:

6.2.1. визначення основних напрямів діяльності Закладу;

6.2.2. внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції;

6.2.3. зміна розміру статутного капіталу;

6.2.4. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів при збільшенні статутного капіталу, затвердження грошової оцінки негрошового додаткового вкладу;

6.2.5. перерозподіл між Засновниками неоплачених у визначений строк часток (їх частин) при збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів;

6.2.6. обрання та призначення на посаду Президента Закладу, Ректора Закладу;

6.2.7. прийняття рішення про звільнення Ректора або Президента на підставах, визначених законодавством (за порушення умов Статуту та умов контракту або за рішенням більшості голосів Загальних зборів Засновників);

6.2.8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу та здійснення контролю за дотриманням цього Статуту;

6.2.9. утворення, відкликання та визначення порядку діяльності тих органів Закладу, для яких освітнє законодавство України не містить встановленого порядку утворення, відкликання та порядку діяльності;

6.2.10. затвердження результатів діяльності Закладу за рік або за інший період;

6.2.11. надання згоди на вчинення правочинів (угод, договорів), якщо вартість майна (яке набувається або відчужується), робіт, послуг перевищує 500 000 (п'ятсот) тисяч гривень;

6.2.12. затвердження порядку розподілу прибутку та порядку покриття збитків, а також інших правил, порядків тощо, коли освітнім законодавством України не визначені правила та інший порядок затвердження таких правил та документів;

6.2.13. прийняття рішення щодо видачі гарантійних листів, що містять

фінансові зобов'язання, щодо видачі векселів та прийняття до сплати векселів, щодо виступу Закладу поручителем належним майном по зобов'язанням Засновників або третіх осіб;

6.2.14. прийняття рішення щодо отримання кредитів Законом, застави основних засобів, в тому числі нерухомого майна;

6.2.15. обрання уповноваженої особи Засновників для представлення їх інтересів у випадках, передбачених законом;

6.2.16. виключення Засновника зі складу Засновників Закладу;

6.2.17. визначення умов оплати праці посадових осіб Закладу та відокремлених структурних підрозділів;

6.2.18. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Закладу, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Закладу, затвердження порядку розподілу між Засновниками у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;

6.2.19. обрання Голови Загальних зборів Засновників, до компетенції якого відносяться питання, що пов'язані з їх підготовкою, скликанням та проведенням, а також інформуванням Засновників з питань, які мають або можуть мати відношення до Закладу;

6.2.20. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, структурних підрозділів (філій, представництв, інститутів, факультетів тощо), внесення змін до організаційної структури управління;

6.2.21. прийняття рішень щодо участі у господарських товариствах, господарських об'єднаннях, членських організаціях, громадських спілках, договорах про спільну діяльність тощо;

6.2.22. прийняття інших рішень, віднесених законодавством до компетенції Загальних зборів Засновників.

6.3. У відносинах щодо підготовки, скликання та проведення Загальних зборів Засновників, а також щодо прийнятих ними рішень, Засновники мають наступні права та обов'язки:

6.3.1. брати участь у Загальних зборах Засновників особисто або через свого представника;

6.3.2. завчасно інформувати Голову зборів про неможливість участі у Загальних зборах Засновників;

6.3.3. вимагати включення питань до порядку денного Загальних зборів Засновників за умови дотримання порядку, визначеного цим Статутом;

6.3.4. вимагати скликання позачергових Загальних зборів Засновників;

6.3.5. одержувати посвідчені витяги з протоколів Загальних зборів Засновників.

6.4. Рішення Загальних зборів засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більш як 50 % загальної кількості голосів Засновників Закладу.

6.5. Загальні збори засновників скликаються, як правило, за ініціативою Голови зборів. Також Загальні збори Засновників можуть бути скликані виконавчим органом або на вимогу Засновника або Засновників, які на день подання вимоги в сукупності володіють не менше 10 відсотками статутного капіталу Закладу. Річні Загальні збори Засновників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом.

6.6. Виконавчий орган Закладу здійснює безпосереднє управління його поточною діяльністю. На підставі рішення Загальних зборів безпосереднє управління Законом здійснює Ректор.

6.7. На підставі рішення Загальних зборів допоміжним органом може бути призначено Президента Закладу.

6.8. Президент і Ректор обираються та звільняються з посади Загальними зборами Засновників відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

6.9. Президент Закладу здійснює нагляд за управлінням майном, контролює діяльність Ректора, діє на підставі положення, затвердженого Головою Загальних зборів Засновників

Закладу і сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку та здійснення контролю за їх використанням.

6.10. Президент має право брати участь у Загальних зборах Засновників Закладу з правом дорадчого голосу.

6.11. Президент має право вносити Загальним зборам Засновників Закладу подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

6.12. Президентом Закладу може бути один із Засновників або інша особа, яка має повну цивільну дієздатність, і є визнаним громадянським діячем, науково-педагогічним працівником, або фахівцем-практиком із значним досвідом роботи.

6.13. Безпосереднє управління діяльністю Закладу здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

6.14. Ректор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і даним Статутом.

6.15. Ректор Закладу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам інститутів, директорам територіально відокремлених структурних підрозділів та іншим керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними довіреностями, наказами, посадовими інструкціями, що затверджуються Ректором або у визначеному законом порядку.

6.16. Ректор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- має право першого підпису фінансово-господарських документів, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу, затверджує його структуру і штатний розпис (за погодженням з Президентом);
- видає накази і розпорядження, надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу доручення;
- відповідає за результатами діяльності Закладу перед Загальними зборами Засновників або уповноваженим ним органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори (за погодженням з Президентом);
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Закладі;
- відраховує із Закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти з підстав, встановлених чинним законодавством України;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- має право змінювати співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання матеріального заохочення та встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Закладу (за погодженням з Президентом);
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського

контролю за діяльністю Закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій, які діють в Зкладі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Закладу, створює умови для занять масовим спортом ;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку (за погодженням з Президентом);

- здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

6.17. У разі відсутності Ректора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує президент, проректор, декан факультету або завідувач кафедри відповідно до наказу.

6.18. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами Засновників.

6.19. Ректор обирається Загальними зборами Засновників на строк, який визначається рішенням Загальних зборів Засновників. Контракт з Ректором укладає Голова Загальних зборів Засновників в місячний строк після обрання.

6.20. На підставі рішення Загальних зборів Засновників розподіл повноважень між Президентом та Ректором Закладу може бути змінено.

6.21. Кандидат на посаду ректора Закладу має відповідати наступним вимогам:

- 6.21.1. вільне володіння державною мовою;

- 6.21.2. вчене звання професора або доцента;

- 6.21.3. науковий ступінь - кандидат наук (доктор філософії) або доктор наук;

- 6.21.4. стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.22. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Закладу особа, яка:

- 6.22.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- 6.22.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- 6.22.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- 6.22.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- 6.22.5. піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.23. Ректор може бути звільнений з посади за рішенням Загальних зборів Засновників з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесене до Загальних зборів Засновників не менш як половиною складу Вченої ради Закладу.

6.24. **Вчена рада** є колегіальним органом управління Зкладом, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.25. Вчена рада:

- 6.25.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Закладу;

- 6.25.2. розробляє і подає до розгляду Засновникам проект статуту Закладу, а також рішення про внесення змін до нього;

- 6.25.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- 6.25.4. ухвалює за поданням керівника Закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- 6.25.5. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- 6.25.6. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки

навчання на відповідних рівнях;

6.25.7. затверджує зразок та порядок виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів; затверджує зразки та порядок виготовлення документів про освіту слухачам за неакредитованими програмами, програмами підвищення кваліфікації та перепідготовки;

6.25.8. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.25.9. оцінює науково-педагогічну та наукову діяльність структурних підрозділів;

6.25.10. присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6.25.11. має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом або контрактом;

6.25.12. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.25.13. приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої освіти, вищої духовної освіти та інших, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

6.25.14. розглядає і затверджує положення, що регламентують всі напрями діяльності в Зкладі крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Засновників;

6.25.15. щорічно заслуховує звіт Ректора та оцінює його діяльність;

6.25.16. обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6.25.17. розглядає інші питання діяльності Закладу відповідно до цього Статуту та згідно з Положенням про Вчену раду Закладу.

6.26. Вчену раду очолює голова, який призначається з числа членів Вченої ради на строк діяльності Вченої ради та має науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.27. До складу Вченої ради входять:

6.27.1. за посадами - ректор, президент, проректори, декани факультетів, директори, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники інших структурних підрозділів, голова студентської ради Закладу;

6.27.2. виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

6.27.3. виборні представники, які представляють інших працівників Закладу і які працюють у ньому на постійній основі;

6.27.4. виборні представники здобувачів освіти.

6.28. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

6.29. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами Ректора Закладу.

6.30. В Зкладі можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів Закладу.

6.31. **Робочі та дорадчі органи.**

6.31.1. Для вирішення поточних питань діяльності Закладу можуть утворюватися робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, науково-методична рада, науково-

технічна рада тощо.

6.31.2. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої або наукової діяльності керівник Закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову раду тощо).

6.31.3. Положення про робочі та дорадчі органи Закладу затверджуються Вченою радою і вводяться в дію наказами Ректора.

7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Студентське самоврядування в Закладі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора і керівника. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом освіти. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Закладу та положенням про студентське самоврядування Закладу.

7.2. Органи студентського самоврядування Закладу користуються всебічною підтримкою та допомогою органів управління Законом у вирішенні забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

7.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 7.3.1. забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - 7.3.2. забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - 7.3.3. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - 7.3.4. сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
 - 7.3.5. створення різноманітних студентських гуртків, товариств і об'єднань, клубів за інтересами;
 - 7.3.6. організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
 - 7.3.7. сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 - 7.3.8. сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 7.3.9. участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- 7.4. Найвищим органом студентського самоврядування є збори студентів Закладу, на яких обираються виконавчий орган (Студентська рада), визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт. Очолює Студентську раду голова, який обирається на зборах.

7.5. Студентська рада формується при наявності 100 (ста) здобувачів вищої освіти в Закладі.

7.6. Положення про Студентську раду, її повноваження, функції, порядок та строк обрання голови Студентської ради затверджує Ректор Закладу за погодженням із Президентом Закладу.

7.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 7.7.1. добровільності, колегіальності, відкритості;
- 7.7.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 7.7.3. рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 7.7.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

7.8. Органи студентського самоврядування:

7.8.1. беруть участь в управлінні Закладом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом ;

7.8.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;

7.8.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7.8.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

7.8.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Закладі;

7.8.6. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

7.8.7. виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Закладу.

7.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Закладом приймаються рішення про:

7.9.1. відрахування студентів із Закладу та їх поновлення на навчання;

7.9.2. поселення осіб, які навчаються у закладі освіти, у гуртожиток і виселення їх.

7.9.3. затвердження правил внутрішнього розпорядку Закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

8.1. Структура Закладу визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» самостійно закладом освіти відповідно до цього Статуту та головних завдань його діяльності.

8.2. Основними структурними підрозділами Закладу є факультети, інститути, кафедри, бібліотека, центр інноваційної-освіти та підвищення кваліфікації та інші структурні підрозділи.

8.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Закладу, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

8.4. Центр інноваційної-освіти та підвищення кваліфікації - це структурний підрозділ, що забезпечує перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців і керівних кадрів, стажування педагогічних та науково-педагогічних кадрів та надає інші освітні послуги в т. ч. з неформальної освіти;

8.5. Заклад може створювати факультети. Факультет - це структурний підрозділ, який об'єднує не менш як три кафедри.

8.6. Заклад може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), відділ міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ, навчально-наукові центри та інші структурні підрозділи, необхідні для організації освітнього процесу та виконання головних завдань його діяльності, а також лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі і творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

8.7. Структурні підрозділи Закладу утворюються, реорганізуються та ліквідуються рішенням Вченої ради, які вводяться в дію наказом Ректора та погоджуються з Президентом Закладу. Структурні підрозділи Закладу функціонують відповідно до окремих положень, розроблених відповідно до законодавства та затверджених в установленому порядку.

8.8. Структурні підрозділи можуть мати окремі права юридичної особи.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Освітній процес в Закладі - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що проводиться через систему науково-методичних, дидактичних, організаційних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.2. Організація освітнього процесу в Закладі здійснюється на базі положень, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі, визначають систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора.

9.3. Освітній процес в Закладі спрямований на підготовку, перепідготовку фахівців, на формування у них професійних компетентностей, навичок ефективної комунікації, мобільності, здатності до швидкої адаптації, а також на самовдосконалення та розвиток лідерських якостей, командної роботи тощо.

9.4. Основними формами здобуття вищої освіти в Закладі є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна);
- дуальна.

9.5. Заклад може використовувати інші форми здобуття освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Закладі, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

9.6. Основними формами організації освітнього процесу в Закладі є: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи та інші форми освітнього процесу.

9.7. Основними видами навчальних занять в Закладі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація та інші види навчальних занять.

9.8. Практична підготовка осіб, які навчаються в Закладі здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Закладом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

9.9. Основним документом, що визначає зміст підготовки здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти є освітні програми, які містять: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЕКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

9.10. Заклад самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

9.11. Заклад на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЕКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

9.12. Для науково-методичного забезпечення освітнього процесу за кожною ліцензованою спеціальністю та відповідним рівнем освіти в Закладі розроблюються та затверджуються у встановленому порядку:

- 9.12.1. освітньо-професійна програма;
- 9.12.2. навчальний план;
- 9.12.3. робочий навчальний план;

9.12.4. робочі навчальні програми або силабуси з усіх нормативних і вибіркового освітніх компонентів освітньої програми (в тому числі із виробничої та інших видів

практик);

9.12.5. конспекти лекцій та навчальні посібники, методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;

9.12.6. контрольні завдання з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу;

9.12.7. критерії оцінки рівня знань здобувачів вищої освіти з конкретної навчальної дисципліни;

9.12.8. методичні матеріали з питань самостійного написання курсових та кваліфікаційних робіт.

9.13. Робочий час науково-педагогічного працівника в Закладі визначається часом виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків протягом навчального року, що відображається в його індивідуальному плані. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

9.14. За відповідність рівня підготовки осіб, що навчаються в Закладі, вимогам Стандартів вищої освіти відповідає Ректор Закладу, керівник випускової кафедри та гарант освітньої програми. За виконання індивідуального плану відповідає здобувач вищої освіти.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

10.1.1. науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники;

10.1.2. здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи (слухачі), які навчаються в Закладі (особи, які навчаються на підготовчих курсах або отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами перепідготовки, підвищення кваліфікації, інноваційної-освіти, здобувають неформальну освіту та інше);

10.1.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу для реалізації освітньо-професійних програм;

10.1.4. інші працівники та співробітники Закладу.

10.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Закладу мають право:

10.2.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

10.2.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

10.2.3. на захист професійної честі та гідності;

10.2.4. брати участь в управлінні Законом, у тому числі обирати та бути обраним до Вченої ради Закладу чи його структурного підрозділу;

10.2.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

10.2.6. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку, встановлених законодавством, нормативними актами Закладу, умовами індивідуального трудового договору або контракту;

10.2.7. користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Закладу;

10.2.8. на захист права інтелектуальної власності;

10.2.9. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10.2.10. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

10.2.11. інші права, передбачені законодавством.

10.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- 10.3.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- 10.3.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 10.3.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Закладі прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та держави її символів України;
- 10.3.4. розвивати в осіб, які навчаються в Закладі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 10.3.5. дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.
- 10.4. Усі працівники та співробітники Закладу зобов'язані:
- 10.4.1. працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 10.4.2. своєчасно та професійно виконувати розпорядження Президента Закладу, Ректора та керівників відповідних структурних підрозділів;
- 10.4.3. дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів Закладу, положень трудових договорів (контрактів) та посадових інструкцій;
- 10.4.4. виконувати рішення Вченої ради Закладу, Ректорату та структурних підрозділів;
- 10.4.5. дбати про зміцнення авторитету Закладу;
- 10.4.6. постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру.
- 10.5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Закладі, мають право на:
- 10.5.1. вибір форми здобуття освіти під час вступу до Закладу та її зміни під час навчання (як правило, в канікулярний період);
- 10.5.2. безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 10.5.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 10.5.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 10.5.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами закладу;
- 10.5.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 10.5.7. користування навчальною, виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Закладу;
- 10.5.8. забезпечення гуртожитком на строк навчання;
- 10.5.9. участь у науково-дослідних роботах, науково-практичних конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10.5.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10.5.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової роботи, організації дозвілля, побуту;
- 10.5.12. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 10.5.13. участь у громадських об'єднаннях;
- 10.5.14. участь у діяльності органів студентського самоврядування, Вченої ради Закладу;
- 10.5.15. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом;

10.5.16. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти;

10.5.17. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

10.5.18. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у встановленому порядку;

10.5.19. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

10.5.20. моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науковій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

10.5.21. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

10.5.22. оскарження дій органів управління Закладом та їх посадових осіб, науково-педагогічних працівників;

10.5.23. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

10.5.24. отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.6. Особи (слухачі), які навчаються на підготовчих курсах або отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами перепідготовки, підвищення кваліфікації, інноваційної освіти, здобувають неформальну освіту, мають право на:

10.6.1. вибір програм навчання, курсів, тренінгів тощо та навчання одночасно за декількома програмами;

10.6.2. безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;

10.6.3. трудову діяльність у позанавчальний час;

10.6.4. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами Закладу;

10.6.5. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

10.6.7. користування навчальною, виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Закладу;

10.6.8. участь у науково-практичних конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10.6.9. перерву в навчанні із збереженням окремих прав, а також на поновлення навчання у встановленому порядку;

10.6.10. оскарження дій посадових осіб, науково-педагогічних працівників.

10.7. Особи, які навчаються в Закладі, зобов'язанні:

10.7.1. дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, Кодексу поведінки студентів, положень договорів про надання освітніх послуг;

10.7.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, пропускового режиму, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

10.7.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, індивідуального навчального плану, дотримуватись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання.

10.8. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Закладу особи, які навчаються в Закладі можуть бути відраховані з закладу освіти.

11. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Закладі є невід'ємною обов'язковою складовою освітньої діяльності та передумовою досягнення високого освітнього рівня Закладу.

11.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

11.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу є:

11.3.1. наукові, науково-педагогічні працівники Закладу;

11.3.2. особи, які навчаються в Закладі;

11.3.3. інші працівники Закладу;

11.3.4. працівники підприємств, які спільно з Законом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11.4. Основними завданнями наукової діяльності Закладу є:

11.4.1. одержання конкурентоспроможних наукових результатів;

11.4.2. застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

11.4.3. формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

11.5. Досягнення основних завдань забезпечується через:

11.5.1. здійснення наукових досліджень на засадах взаємодії з освітнім процесом;

11.5.2. забезпечення умов для ефективної наукової та інноваційної діяльності шляхом створення фонду для фінансової підтримки наукових досліджень, покращення матеріально-технічної бази, сприяння академічній співпраці та міжнародній мобільності;

11.5.3. здійснення наукових досліджень за пріоритетними напрямками, враховуючи потреби суспільства і науковий потенціал Закладу, розвиваючи міждисциплінарність та інноваційність у гуманітарних та суспільних науках;

11.5.4. сприяння активізації публікаційної активності науковців Закладу передусім в авторитетних міжнародних і національних фахових питаннях;

11.5.5. активізацію роботи із залучення здобувачів освіти до виконання наукових досліджень;

11.5.6. посилення міжнародної наукової співпраці шляхом залучення працівників та здобувачів освіти Закладу до міжнародних наукових програм, створення необхідних умов для реалізації спільних міжнародних наукових проектів та активізація роботи з проведення міжнародних наукових заходів (конгресів, симпозіумів, конференцій) на базі Закладу.

11.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Закладі провадиться відповідно до законодавства про освіту, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11.7. Набуття, охорона та захист прав Закладу та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Заклад має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності Закладу.

12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про

співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із установами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, відповідно до вимог законодавства України.

12.2. Зовнішньоекономічна діяльність Закладу здійснюється відповідно до вимог законодавства шляхом укладання договорів з юридичними та фізичними особами.

12.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:

12.3.1. організація фахової, професійної підготовки і стажування здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;

12.3.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка науково-педагогічних кадрів для іноземних держав;

12.3.3. проведення науково-дослідних робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

12.3.4. створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків, а також здійснення спільних наукових проектів і досліджень;

12.3.5. участь у програмах двостороннього міжуніверситетського обміну здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками;

12.3.6. створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, організаціями;

12.3.7. організація міжнародних науково-практичних конференцій, конгресів, круглих столів та інших заходів;

12.3.8. залучення науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в освітньому процесі Закладу та науковій роботі тощо;

12.3.9. інші напрями та форми міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності не заборонені законодавством України.

12.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Закладу використовуються для забезпечення виконання статутних завдань та згідно рішень Загальних зборів Засновників.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ЗАКЛАДУ

13.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

13.2. Джерелами формування майна Закладу є:

13.2.1. кошти, одержанні за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

13.2.2. кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

13.2.3. дохід від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

13.2.4. дивіденди від цінних паперів;

13.2.5. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та благодійних фондів;

13.2.6. дохід, отриманий від надання додаткових освітніх послуг;

13.2.7. кошти, отримані від реалізації цільових замовлень, за договорами з підприємствами та організаціями;

13.2.8. кошти та майно, передане Закладу Засновниками;

13.2.9. доходи, отримані від здійснення господарської діяльності;

13.2.10. кредити банків та інших кредиторів;

13.2.11. інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

13.3. Право відчуження майна Закладу належить Загальним зборам Засновників.

13.4. Заклад має право страхувати своє майно в страхових організаціях.

13.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, посеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

13.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Закладом в національній валюті.

13.7. Заклад має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

14. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

14.1. Прибуток Закладу утворюється з надходжень від статутної діяльності після покриття матеріальних та прирівнюваних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Закладу сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

14.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Закладу і використовується за рішенням Загальних зборів Засновників на власний розсуд, в тому числі на розвиток інфраструктури Закладу, впровадження інновацій в організацію освітнього процесу, науково-дослідну та інші види діяльності Закладу або на інші потреби.

14.3. Усі питання, пов'язані з розподілом прибутку і покриттям збитків, розглядаються і затверджуються загальними зборами Засновників за результатами фінансового року.

15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Заклад самостійно веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову та статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України.

15.2. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється шляхом реалізації органами управління Закладу чи Засновниками своїх повноважень в заданій сфері відносин. Зокрема:

15.2.1. річні Загальні збори Засновників затверджують результати діяльності Закладу, у формі річного звіту керівника (ректора) Закладу;

15.2.2. на вимогу Засновника чи Засновників може проводитися аудит фінансової звітності Закладу із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами із Закладом, його посадовими особами чи Засновниками. У такому разі ініціатор(-и) самостійно укладає(-ють) з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Закладу, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Засновника (Засновників), на вимогу якого(-их) проводиться такий аудит. Загальні збори Засновників можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат на аудит фінансової звітності Закладу. Виконавчий орган Закладу протягом 10 днів з дати отримання запиту від ініціатора(-ів) аудиту та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Закладу зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Вчена рада Закладу з власної ініціативи або за поданням Загальних зборів Засновників приймає рішення про розроблення змін до Статуту і визначає відповідальних осіб або уповноважує Ректора Закладу на призначення таких осіб.

16.2. Вчена рада Закладу заслуховує проект змін до Статуту і на підставі рішення про його схвалення здійснює через Ректора подання Президенту Закладу для погодження.

16.3. Президент Закладу погоджує зміни до Статуту.

16.4. Загальні збори Засновників за поданням Президента Закладу затверджують зміни до Статуту (нова редакція Статуту).

16.5. Зміни до Статуту (нова редакція Статуту) викладається у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Засновниками Закладу. Справність підписів Засновників Закладу засвідчується нотаріально.

16.6. Зміни до Статуту (нова редакція Статуту) Закладу підлягають державній реєстрації та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ

17.1. Реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Загальних зборів Засновників згідно з чинним законодавством. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більш як 50% загальної кількості голосів Засновників Закладу.

17.2. Реорганізація Закладу може здійснюватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. В цьому разі при реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступників, а Заклад припиняє свою діяльність.

17.3. Із Закладу може бути виділена одна або більше юридичних осіб із передаванням йому (їм) згідно з розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Закладу без припинення діяльності останнього.

17.4. Ліквідація Закладу проводиться в наступних випадках:

17.4.1. за рішенням вищого органу Закладу - Загальних зборів Засновників;

17.4.2. за поданням органів, що контролюють діяльність Закладу, у випадку систематичного або грубого порушення ним законодавства;

17.4.3. за рішенням суду у випадках банкрутства.

17.5. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними зборами Засновників або органом, що прийняв у встановленому законодавством порядку рішення про ліквідацію Закладу.

17.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

17.7. Всі питання, пов'язані з прийняттям та реалізацією рішення про ліквідацію чи реорганізацію Закладу, регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

17.8. Під час ліквідації та реорганізації Закладу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

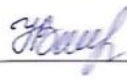
17.9. Ліквідація чи реорганізація Закладу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Закладі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновників Закладу.

17.10. У разі ліквідації майно, що належить Закладу, після проведення всіх необхідних розрахунків з кредиторами та виплати всіх обов'язкових платежів, зборів, податків тощо, розподіляється ліквідаційною комісією між Засновниками Закладами пропорційно частці

кожного в статутному капіталі Закладу. Майно, передане Закладу Засновникам у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

17.11. Ліквідація вважається завершеною після внесення даних про припинення діяльності Закладу до відповідного Державного реєстру згідно з чинним законодавством України.

Підписи Засновників:

 Іванов Дмитро Степанович
 Підпало Ірина Валентинівна

Місто Миколаїв, Миколаївської області, Україна восьмого червня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Постарниченко Н.В., приватний нотаріус Миколаївського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Іванова Дмитра Степановича та Підпалої Ірини Валентинівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Іванова Дмитра Степановича та Підпалої Ірини Валентинівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 185, 186

